

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampere-lehden painotyön, jakelun ja sisällöntuotannon pienhankinta**  
**TRE:1375/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Viestintäsuunnittelija Tuuli Oinonen, puh. 040 801 2587, viestintäjohtaja Katja Kannonlahti, puh. 041 731 0336, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Tampere-lehden painotyöstä, jakelusta ja sisällön tuottamisesta sopimuskaudeksi 1.3.2022–31.12.2022 tehdään Etelä- Suomen Media Oy /Tamperelaisen (Y-tunnus 1027957-8) kanssa.

Sopimus koskee kahden lehden julkaisua ajalla 1.3.2022–31.12.2022. Hankinnan arvonlisätön arvo on noin 45 000–58 000 euroa riippuen lehtien sivumääristä.

Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin strategia- ja kehittämissuunnitelma/viestintä pyysi 13.1.2022 tarjoukset Tampereen kaupungin asukaslehden Tampere-lehden painotyöstä, jakelusta ja sisällön tuottamisesta. Sopimus koskee kahden lehden julkaisua ajalla 1.3.2022–31.12.2022.

Tarjouspyynnön kohteena oleva Tampere-lehti nro 1/2022 jaetaan kotitalouksiin viikolla 18–19 (4.–11.5.2022). Tarkka ilmestymispäivä sovitaan 3 viikkoa aiemmin. Tampere-lehti nro 2/2022 jaetaan kotitalouksiin viikolla 38/39 (21.–28.9.2022). Tarkka ilmestymispäivä sovitaan 3 viikkoa aiemmin.

Tampere-lehden tuottamisessa hyödynnetään lehtiryhmien voimassa olevia jakelukanavia ja painopalveluita sekä sisällön tuotannon osalta toimitustyön paikallistuntemusta. Tarjouspyynnöt kohdistettiin kahdelle lehtikustantajalle: Etelä-Suomen Media Oy/Tamperelaiselle ja Sanoma Oy /Aamulehdelle, jotka kummatkin julkaisevat Tampereella ilmestyviä sanomalehtiä. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Määräaikaan 9.3.2022 mennessä tarjouksen jättivät Etelä-Suomen Media Oy/Tamperelainen sekä Sanoma Oy/Aamulehti. Kumpikin tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltavuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjoajien vertailuhinnat olivat seuraavat:

Etelä- Suomen Media Oy/Tamperelainen (Y-tunnus 1027957-8) kahden lehden osalta yhteensä 45 100 euroa (16-sivuinen lehti), 51 600 euroa (20-sivuinen lehti) tai 57 960 euroa (24-sivuinen lehti).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sanoma Oy/Aamulehti (Y-tunnus1515901-4) kahden lehden osalta yhteensä 58 400 euroa (16-sivuinen lehti), 68 000 (20-sivuinen lehti) tai 80 200 euroa (24-sivuinen lehti).

Tamperelaisen tarjous oli kokonaishinnaltaan edullisin, joten Tampere-lehden painotyö, jakelu ja sisällön tuotanto hankitaan Tamperelaiselta. Kunkin lehden sivumäärä vahvistetaan ennen julkaisun painamista.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii viestintäjohtaja Katja Kannonlahti.

Sopimus hankinnasta voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista edellytyksenä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisten palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnyksarvon.

#### **Tiedoksi**

aki.kola@media.fi, leena.tiitola@sanoma.com, Tuuli Oinonen, Katja Kannonlahti, tupa.talous@tampere.fi, Sanna Sipilä

#### **Allekirjoitus**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 22.2.2022

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 21.2.2022

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan strategiajohtajalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kuntalain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
21.02.2022

Sirpa Lempinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.